Änderungsantrag Direktversicherung Bitte per Post an: AXA Lebensversicherung AG, 51172 Köln oder per Mail: bAV@axa.de

| Versicherungsnummer: | Kollektivnummer: | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Versicherte Person: | | | | AYA |
| Anschrift: | | | | / M 1 |
| Versicherungsnehmer: | | | | |
| 1. Beendigung des Arbeitsverhältnisses (F12) | | | | |
| Dienstaustritt zum: | | Beiträge werden vom Arbe | eitgeber gezahlt bis einscl | hließlich: |
| Sollte der Versicherte bei oder nach Übertragung der Versicherung auf ihn eine Kapitalabfindung gemäß § 3 BetrAVG wünschen, stellen wir hiermit schon jetzt einen entsprechenden Antrag | | | | |
| Übertragung des Vertrages auf bzw. Rückkauf: | □ den ausgeschiedenen Mitarbeiter (Bitte nennen Sie uns die aktuelle Anschrift des □ Rückkauf (nicht möglich bei unverfall | ausgeschiedenen Mitarbeiters bzw | | neuen Arbeitgebers): |
| Angabe zu überzahlten Beiträgen: | Sofern Beiträge überzahlt wurden, sollen diese: in dem Vertrag verbleiben an uns erstattet werden (nicht möglich, wenn die Beiträge im Wege der Entgeltumwandlung vom Arbeitnehmer finanziert worden sind) | | | |
| Bankverbindung: | Unsere Bankverbindung für Rückkauf und IBAN: BIC: | • | | |
| 2. Adressänderung und / oder Namensänderung der versicherten Person (N00) | | | | |
| Neue Anschrift: | | | | |
| Aktueller Name | | Geburtsname: | | |
| 3. Wegfall der Entgeltfort | zahlung | | | |
| Das Arbeitsverhältnis mit der vers | icherten Person ruht ab dem: | weger | n | |
| ☐ Elternzeit (M03) | ☐ Krankheit (M05) | | | |
| Beiträge werden vom Arbeitgeber | gezahlt bis einschließlich: | | | |
| Die versicherte Person wird die Beiträge privat entrichten und übersendet das beiliegende SEPA-Lastschriftmandat zurück. Die versicherte Person wird künftig folgenden Beitrag EUR privat entrichten und übersendet das beiliegende SEPA-Lastschriftmandat.* Der Vertrag soll für die Zeit von bis in beitragsfreier Form fortgeführt werden. (Nicht bei SBV) Bitte informieren Sie uns über alternative Möglichkeiten Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise: | | | | |
| Auch bei einem ruhenden Dienstverhältnis bleibt der Arbeitgeber weiterhin unser Vertragspartner bzw. Versicherungsnehmer | | | | |
| Bei Nichtzahlung der Beiträge wird das Mahnverfahren gegen den Arbeitgeber als Versicherungsnehmer und Beitragsschuldner eingeleitet. Eine Information der versicherten Person erfolgt im Rahmen des § 166 Abs. 4 VVG. | | | | |
| - Privat geleistete Beiträge werden aus versteuertem Einkommen finanziert. Sollte dies nicht der Fall sein, bitten wir Sie uns entsprechend zu informieren. | | | | |

^{*} Beachtung der tariflichen Mindestbeiträge

Änderungsantrag Direktversicherung Bitte per Post an: AXA Lebensversicherung AG. 51172 Köln oder per Mail: bAV@axa.de

Bitte per Post an: AXA Lebensversicherung AG, 51172 Köln oder per Mail: bAV@axa.de 4. Wiederaufnahme der Beitragszahlung durch den Arbeitgeber nach Elternzeit - (nicht bei SBV) ☐ Der Arbeitgeber übernimmt die Beitragszahlung ab dem _ _ in Höhe von 1/__ jährlich ___ Die steuerliche Behandlung der Beiträge erfolgt dabei wie vor dem Wegfall der Entgeltfortzahlung. 5. Vertragsänderung Erhöhung (V10) des Beitrages des Beitrages durch Arbeitgeberzuschuss der Leistung

zum ____ Hinweis: Eine Erhöhung ist ggf. von einer Gesundheitsprüfung abhängig und muss ggf. in einem Neuvertrag innerhalb der aktuellen Tarifgeneration dokumentiert werden. Der Beitrag ist auf den steuerlich geförderten Höchstbeitrag gemäß EStG begrenzt. Sie erhalten von uns ein Angebot. Reduzierung (V07) des Beitrages □ Hinweis: Es sind die tariflichen Mindestleistungen bzw. Mindestbeiträge einzuhalten. Beitragsfreistellung (B01) zum _ Hinweis: Sofern keine Werte vorhanden sind, erlischt die Versicherung. 6. Wiederinkraftsetzung nach Beitragsfreistellung (V01) - (nicht bei SBV) Die Beitragszahlung wird ab dem _ in Höhe von 1/__ jährlich _ EUR wieder aufgenommen (spät, nach 3 Jahren). Die steuerliche Behandlung der Beiträge erfolgt dabei wie vor der Beitragsfreistellung. Zunächst erstellt AXA hierfür ein Angebot. 7. Zuzahlung Direktversicherung mit Förderung nach § 3 Nr.63 EStG ab TG 2013 (S02) Direktversicherung mit Riesterförderung/Förderung nach § 100 EStG ab TG 2018 (S02) _ eine Erhöhung der vereinbarten Leistungen durch eine einmalige Zuzahlung in Höhe von Wir beantragen mit Wirkung zum EUR (mindestens 150 EUR). Aufgrund der Zuzahlung darf der steuerlich zulässige Höchstbeitrag gemäß des jeweilig o.g. Förderrahmens in dem betreffenden Kalenderjahr nicht überschritten werden. Die Zuzahlung ist rechtzeitig vor dem gewünschten Termin auf das Beitragskonto zu üherweisen Hinweise: Maximal können zwei Zuzahlungen pro Jahr vorgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass Zuzahlungen ein bestehendes Dienstverhältnis voraus setzen. Sie sind daher bei einer privat fortgeführten Direktversicherung nicht möglich. Die Zuzahlung wird fester Vertragsbestandteil und kann dem Vertrag nicht wieder entnommen werden. Zuzahlungen bewirken keine Erhöhung möglicherweise eingeschlossener Zusatzversicherungen und sind nicht bei Risikolebens- und selbstständigen Berufsunfähigkeitsversicherungen möglich. Es gelten die im Zeitpunkt der Zuzahlung aktuellen Rechtsgrundlagen der jeweils gültigen Tarifgeneration. Die Zuzahlung kann daher ggf. in einem separaten Versicherungsvertrag geführt werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Beitragsminderung bzw. eine Beitragsfreistellung zu einer Reduzierung des Versicherungsschutzes bzw. Sonstige Hinweise auch zum Erlöschen von Versicherungsschutz führt. Eine spätere Erhöhung vertraglicher Leistungen ist ggf. nicht mehr möglich und könnte auch steuerschädlich sein. Wurde ein Todesfallschutz oder ein Berufsunfähigkeitsschutz vereinbart, so ist grundsätzlich eine erneute Gesundheitsprüfung erforderlich. Ein Rechtsanspruch auf die Wiederherstellung des ursprünglichen Vertragszustands besteht nicht. Bei beitragsfrei gestellten Versicherungen (kapitalbildende Tarife) mit Berufsunfähigkeitsschutz kann eine Wiederinkraftsetzung zu Verträgen ab Tarifgeneration 2003 innerhalb von 6 Monaten ohne erneute Gesundheitsprüfung erfolgen. Liegt der Beitragsfreistellung eine Elternzeit zugrunde, verlängert sich die Frist auf bis zu 3 Monate nach dem Ende der Elternzeit. Bei einer Vertragsänderung/Vertragsauflösung ist in jedem Fall der Versorgungsberechtigte in Kenntnis zu setzen, da hierdurch in das bestehende Versorgungsversprechen eingegriffen wird.

Unterschrift / Firmenstempel Versicherungsnehme

Unterschrift

| Versicherungsnummer: | ÁÁÁÁÁÁ |
|----------------------|--------|
| | , |

SEPA-Lastschriftmandat

Ich (Wir) ermächtige(n) die AXA Konzern AG, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich (wir) mein (unser) Kreditinstitut an, die von AXA Konzern AG auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Ich kann (Wir können) innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ich bin (Wir sind) damit einverstanden, dass die Frist für die Ankündigung des Lastschrifteinzugs von 14 Kalendertagen auf 5 Kalendertage vor Fälligkeit der Lastschriftzahlung verkürzt wird. Bei wiederkehrenden Lastschriften mit gleichen Lastschriftbeiträgen genügt eine einmalige Ankündigung vor dem ersten Lastschrifteinzug und die Angabe der Fälligkeitstermine.

| Zahlungsempfänger | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Gläubiger | AXA Konzern AG, Colonia-Allee 10-20, 51067 Köln | | | |
| Gläubiger-Identifikationsnummer | DE23ZZZ00000066097 | | | |
| Mandatsreferenz | wird gesondert mitgeteilt | | | |
| Zahlungspflichtiger | | | | |
| Titel | | | | |
| Anrede | | | | |
| Vorname Kontoinhaber | | | | |
| Nachname Kontoinhaber | | | | |
| Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) | | | | |
| Straße, Hausnummer | | | | |
| PLZ, Ort | | | | |
| Land | | | | |
| Kreditinstitut | | | | |
| IBAN | | | | |
| BIC | | | | |
| bzw. | | | | |
| Kontonummer | | | | |
| BLZ | | | | |
| Die AXA Konzern AG wird von mir (uns) ermächtigt, dieses SEPA-Lastschriftmandat ggf. um die notwendigen Angaben zu IBAN und/oder BIC zu ergänzen. | | | | |
| Ort, Datum | | | | |
| Unterschrift(en) | | | | |

